

**« INTERNATIONAL COACHING FEDERATION BELGIUM »,  
afgekort: « ICF B » vereniging zonder  
winstoogmerk**

te (1140) Evere, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Jules Bordetlaan 13

Ondernemingsnummer 0479.374.592

Vereniging zonder winstoogmerk, opgericht bij onderhandse akte van zestien oktober tweeduizend en twee, bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van zeventien januari tweeduizend en drie onder nummer\*001352\*.

Het jaar tweeduizenddrieëntwintig,

Op 8 december

## **G E C O O R D I N E E R D E S T A T U T E N**

### **Hoofdstuk I - Naam, duur, hoofdkantoor, doel en doelstelling**

Artikel 1 - De vereniging is genaamd. " **INTERNATIONAL COACHING FEDERATION BELGIUM** ", afgekort " **ICF B** ", een vereniging zonder winstoogmerk. Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten van de vereniging vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'vzw' alsook het adres van het hoofdkantoor van de vereniging.

Artikel 2 - De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; hij kan bij eenvoudige beslissing van de Algemene Vergadering verplaatst worden naar om het even welke plaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of in het Waalse Gewest, zonder dat dit een wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. De Vereniging kan bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan administratieve kantoren, agentschappen, werkplaatsen, depots en bijkantoren oprichten, zowel in België als in het buitenland.

Artikel 3 - Het doel van de vereniging is het oprichten van een beroepsvereniging voor coaches in België, met duidelijke verwijzing naar de doelstellingen van de "INTERNATIONAL COACHING FEDERATION" hoofdzetel, afgekort "ICF", gevestigd in de Verenigde Staten van Amerika en alle door hen aangestelde, aangepast aan de Belgische en Europese cultuur en specificiteiten.

Artikel 4 - Om haar doel te bereiken, zal de vereniging alles in het werk stellen om :

- 1°) Het beroep van coach te definiëren: de ICF-definitie van de professionele coach te promoten: vaardigheden en aanpak, ethische code en internationale ICF-certificering. Dit alles zal gebaseerd zijn op de grote lijnen van het bestaande ICF-beleid ;

- 2°) Het ICF-kwaliteitslabel en -waarden promoten om het vertrouwen van de klanten van de leden te verzekeren, gebaseerd op objectieve, rigoureuze en professionele criteria ;
- 3°) Het creëren van een gemeenschap van professionele coaches in de vorm van een netwerk om ervaringen en instrumenten te delen, evenals het opzetten van ondersteunings- en intervisiestructuren met als doel een bepaald competentieniveau te handhaven en het beroep verder te ontwikkelen ;
- 4°) Het beroep van coach promoten, ontwikkelen en verdedigen in België en Europa bij doelgroepen en overheden ;
- 5°) Doorlopend een actuele ledenlijst publiceren. De leden hebben toegang tot hun gegevens en kunnen deze regelmatig wijzigen ;
- 6°) Actieve relaties onderhouden met verenigingen met gelijkaardige doelstellingen, in België en in andere landen of regio's ;
- 7°) Elk initiatief dat kan bijdragen tot de ontwikkeling van coachingswaarden, -principes en -technieken stimuleren, ondersteunen en organiseren ;
- 8°) Bijdragen tot de ontwikkeling van de gemeenschap door deel te nemen aan burgerprojecten ;
- 9°) Het initiëren, aanmoedigen en ondersteunen van academische en wetenschappelijke onderzoeksprojecten gericht op de ontwikkeling van het beroep van coach ;
- 10°) De integriteit van elk lid en zijn cliënten respecteren.

De vereniging verwezenlijkt haar doelstellingen met alle mogelijke middelen, in nauwe samenwerking met haar leden. Ze kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verband houden met haar doelstellingen of die kunnen leiden tot de ontwikkeling of de verwezenlijking ervan en kan dus alle nodige personeel, roerende en onroerende goederen, technische middelen en financiële middelen verwerven, aanwerven en inzetten. Zij kan in het bijzonder bijdragen tot en belangstelling hebben voor activiteiten die nauw aansluiten bij haar doelstellingen. Het legt de nodige contacten met andere verenigingen. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de aard en de reikwijdte van de doelstellingen van de vereniging te interpreteren.

Artikel 5. - De vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duur.

## **Hoofdstuk II: Leden**

Artikel 6. - De Vereniging is samengesteld uit :

- 1) Stichtende leden; en
- 2) Volwaardige leden, zijn de gecertificeerde coaches die voldoen aan de opleidings- en ervaringsnormen vastgesteld door de ICF en die in het bezit zijn van een ACC, PCC of MCC certificaat"; en
- 3) Affiliate leden, zijnde coaches die voldoen aan de opleidings- en ervaringsnormen gesteld door de ICF"; en
- 4) Ereleden.

Er is geen limiet aan het aantal Certified Coaches en affiliate leden, maar het minimum aantal is drie.

Elk nieuw lid aanvaardt zonder voorbehoud de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging na te leven.

Alle leden of ledencategorieën verplichten zich om actief bij te dragen aan de ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten van ICF B.

Stichtende leden zijn personen die het initiatief hebben genomen om de vereniging op te richten. Deze leden zijn effectief als ze voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden.

Gecertificeerde coaches zijn leden die voldoen aan alle voorwaarden van het maatschappelijk doel van de vereniging en die gecertificeerd zijn door het ICF.

De duur van hun status als gecertificeerd coach en effectief lid is gekoppeld aan de duur van hun ICFcertificering.

Deze leden zijn volwaardige leden als ze voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden.

Leden van het bestuursorgaan worden gekozen uit de effectieve en gecertificeerde leden of als ze kunnen aantonen dat ze actief werken aan certificering.

Affiliate leden zijn coaches die voldoen aan de door de ICF gestelde eisen op het gebied van opleiding en ervaring. Deze leden zijn volwaardige leden als ze voldoen aan de voorwaarden voor lidmaatschap.

Erelidmaatschap kan door het bestuursorgaan worden toegekend aan elke natuurlijke of rechtspersoon die een bijzondere bijdrage kan leveren of morele of materiële steun kan bieden aan de vereniging. Ereleden kunnen uitgenodigd worden om de verschillende vergaderingen van de vereniging bij te wonen in een adviserende rol.

#### Artikel 7. - Voorwaarden en formaliteiten voor toelating van leden

Om effectief lid te zijn van de Vereniging, moet u :

- 1) Een natuurlijk persoon zijn die in België werkt en als hoofd- of nevenactiviteit "coaching" heeft, en in elk geval een generalist is op het gebied van menselijke ontwikkeling ;
- 2) Om lid te worden van ICF B, moet u een ICF-lid zijn en uw ICF-contributie betaald hebben ;
- 3) Een goede reputatie hebben bij zowel de ICF B lidmaatschapsgelden als de ICF ;
- 4) Akkoord te gaan met deze statuten en de ICF Code of Ethics in zijn geheel na te leven;
- 5) Akkoord te gaan met het respecteren van de kerncompetenties van de ICF;
- 6) Zich te houden aan de missie en doelstellingen van ICF B en ICF.

Artikel 8. - Elk volwaardig lid kan zich op elk moment terugtrekken uit de Vereniging door een aangetekende brief te sturen naar de Voorzitter van het bestuursorgaan.

De volgende personen worden geacht ontslag te hebben genomen :

- Elk lid dat de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage niet betaalt ;
- Elk lid dat niet langer voldoet aan de voorwaarden vereist voor toelating door het huishoudelijk reglement, met uitzondering van stichtende leden ;

Elk lid kan uit de vereniging worden gestoten indien het ernstig tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen krachtens deze statuten of opzettelijk de verwezenlijking van het doel van de vereniging

belemmert. Uitsluiting wordt uitgesproken door de Algemene Vergadering, die beslist met een 2/3 meerderheid van stemmen. Deze maatregel wordt van kracht op de dag van de uitspraak. Het lid tegen wie een besluit tot uitsluiting wordt voorgesteld, wordt uitgenodigd om gehoord te worden op de Algemene Vergadering. Het uitgesloten lid blijft contributie verschuldigd. Het besluit van de algemene vergadering hoeft niet gemotiveerd te worden.

Het bestuursorgaan houdt een ledenregister bij in overeenstemming met de WVV.

Artikel 9. - Het lidmaatschap van de vereniging houdt de verplichting in tot het betalen van de contributie voor het lopende jaar, met uitzondering van de leden van het bestuursorgaan die geen lidgelden hoeven te betalen voor de duur van hun ambtstermijn.

Het bedrag van de jaarlijkse contributie wordt elk jaar vastgesteld door het bestuursorgaan en mag niet hoger zijn dan € 2.500,00.

Bij niet-betaling van de lidgelden door een lid op de door het bestuursorgaan vastgestelde vervaldatum, wordt het lid geacht automatisch ontslag te hebben genomen als de lidgelden niet binnen twee maanden na die datum zijn betaald. Het bestuursorgaan deelt zijn beslissing mee per gewone brief of per e-mail.

### **Hoofdstuk III : Algemene Vergadering**

Artikel 10. - De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden. Ze wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, indien deze verhinderd is, door de hoogste bestuurder.

Elk effectief lid heeft het recht de Algemene Vergadering bij te wonen. Ze mogen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid met een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht. Een gewoon lid mag niet meer dan twee volmachten hebben. Elk effectief lid heeft evenveel stemrecht op de algemene vergadering. Aangesloten leden worden niet opgeroepen voor de algemene vergadering.

Artikel 11. - De Algemene Vergadering is de soevereine macht van de Vereniging. Ze beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door de WVV, deze Statuten of het Intern Reglement. De volgende zaken in het bijzonder zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering: wijziging van de Statuten, benoeming en ontslag van bestuurders, goedkeuring van de rekeningen en begroting, vrijwillige ontbinding van de Vereniging, uitsluiting van gewone leden. Bij geheime stemming beslist de Algemene Vergadering over de benoeming en het ontslag van bestuurders, evenals over de benoeming en het ontslag van de commissaris en de vaststelling van hun bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend.

Artikel 12. - De Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, op de laatste dinsdag in mei, op de plaats, de dag en het tijdstip zoals vermeld in de oproeping en vastgesteld door het bestuursorgaan. Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat de algemene vergadering online (of op afstand) kan worden gehouden als de omstandigheden dit vereisen; ze kan worden gehouden via videoconferentie of via enig ander erkend elektronisch communicatiemiddel.

Een Buitengewone Algemene Vergadering van de Vereniging kan te allen tijde worden bijeengeroepen bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan, wanneer het dit nodig acht in het belang van de Vereniging, of op verzoek van ten minste een vijfde van de leden

Oproepingen voor vergaderingen, samen met de agenda, worden door het bestuursorgaan ten minste vijftien werkdagen voor de vergadering verzonden per gewone brief, per e-mail of via een ander aanvaardbaar communicatiemiddel, afhankelijk van de stand van de techniek. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris en bevat de agenda.

De oproeping moet de agenda van de vergadering vermelden. Als de algemene vergadering de rekeningen en de begroting moet goedkeuren, moeten deze bij de oproeping worden gevoegd.

Artikel 13. - De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de agendapunten en indien twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Elk wijzigingsvoorstel wordt aangenomen met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij wijze van uitzondering kan een punt dat niet op de agenda staat worden besproken, op voorwaarde dat een lid dat aanwezig of vertegenwoordigd is op de Algemene Vergadering hierom verzoekt en dat ten minste een tweede lid instemt met het opnemen van het punt op de agenda.

Statutenwijzigingen met betrekking tot het doel of de doelen waarvoor de Vereniging is opgericht en besluiten tot ontbinding van de Vereniging kunnen alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Als de eerste vergadering niet kan plaatsvinden door een gebrek aan quorum, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen om te beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden, steeds met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Artikel 14. - Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid.

Besluiten om een lid uit te sluiten, om de statuten te wijzigen, om te vormen tot een vennootschap met sociaal oogmerk of om de vereniging te ontbinden, zijn onderworpen aan de procedure voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Alle effectieve leden hebben evenveel stemrecht op de algemene vergadering.

Elk gewoon lid dat een belang heeft dat tegengesteld is aan dat van de vereniging mag niet deelnemen aan de beraadslagingen en stemmingen over het agendapunt dat hem aanbelangt.

Artikel 15. - De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris van het bestuursorgaan of, indien deze verhinderd is, door een andere bestuurder die daartoe door het bestuursorgaan is aangesteld.

Ze worden ondertekend door de voorzitter en een lid en bewaard in een register op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Kopieën van de notulen kunnen online beschikbaar worden gesteld via een speciale verbinding voor elk volwaardig lid.

Elk lid kan deze notulen raadplegen, maar zonder het register te raadplegen.

Elke derde met een legitiem belang kan uittreksels uit de notulen opvragen, ondertekend door de voorzitter of een andere bestuurder.

Alle statutenwijzigingen worden onverwijld neergelegd bij de griffier en bij uittreksel gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Hetzelfde geldt voor alle handelingen met betrekking tot de benoeming of het ontslag van bestuurders en, indien van toepassing, commissarissen.

## Hoofdstuk IV : Bestuursorgaan

Artikel 16. - De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit ten minste drie en ten hoogste tien leden, benoemd onder de effectieve leden van de Vereniging. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden; zij kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen, met uitzondering van de stichtende leden.

De benoeming, het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt onverwijld bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 17. - De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur en zijn kosteloos in functie.

Artikel 18 - Het bestuursorgaan benoemt uit zijn midden een voorzitter, eventueel een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het orgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of de secretaris. Het vormt een college en kan alleen besluiten nemen als de meerderheid van de leden aanwezig is. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door de vicevoorzitter of, indien dit niet mogelijk is, door het oudste lid van het bestuursorgaan.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen en het bewaren van de documenten. Hij doet de verplichte publicaties in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad en legt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, regelmatig de ledenlijst en de rekeningen neer bij de rechtbank van koophandel waaronder de VZW ressorteert.

De penningmeester is in het bijzonder verantwoordelijk voor het voeren van de boekhouding en het opstellen van de begrotingen. Als de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris of de penningmeester tijdelijk verhinderd zijn, kan het bestuur een bestuurder aanstellen om hen tijdelijk te vervangen. De penningmeester zal alle financiële jaarverslagen, controles en rapporten aan het bestuur voorleggen.

Artikel 19. - Het Bestuursorgaan vergadert zo vaak als het belang van de Vereniging dit vereist, op verzoek van de Voorzitter en telkens wanneer twee Bestuurders dit vragen aan de Voorzitter.

Oproepingen voor vergaderingen worden ten minste acht dagen voor de vergadering verzonden per email of enig ander aanvaardbaar communicatiemiddel afhankelijk van de stand van de technologie. De oproeping bevat de agenda, datum, tijd en plaats van de vergadering. De raad kan geldig beraadslagen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De vergadering kan worden gehouden via videoconferentie of via enig ander erkend elektronisch communicatiemiddel.

Het Bestuursorgaan mag enkel beraadslagen over punten die op de agenda staan. Bij wijze van uitzondering kan een punt dat niet op de agenda staat worden besproken indien twee aanwezige en vertegenwoordigde leden daarmee instemmen,

De leden van het bestuursorgaan kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder die in het bezit is van een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht. Een bestuurder mag slechts over één volmacht beschikken.

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen indien de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 20. - De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid.

Elke bestuurder wiens belang tegengesteld is aan dat van de Vereniging mag niet deelnemen aan de beraadslagingen en stemmingen over agendapunten die hem rechtstreeks aanbelangen.

Artikel 21 - De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de secretaris en ingeschreven in een speciaal register op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Over te leggen uittreksels en alle andere akten worden ondertekend door de secretaris of een bestuurder. Kopieën van deze notulen kunnen online beschikbaar worden gesteld via een speciale verbinding voor elk lid van het bestuursorgaan.

Artikel 22 - Het bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging, met inbegrip van het vervreemden, het hypothekeken en het stellen van alle andere daden van eigendom.

Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, worden door het bestuursorgaan uitgeoefend.

Artikel 23. - Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen aan een van de bestuurders of aan een derde die geen lid is van de vereniging. Deze bestuurder of derde, die optreedt in naam van het bestuursorgaan, is niet gehouden enige lastgeving aan derden te verantwoorden.

In het bijzonder kan het bestuursorgaan werkgroepen oprichten om specifieke problemen of speciale opdrachten te behandelen.

In dit geval wordt de reikwijdte van de bevoegdheden van de gemachtigde(n) gespecificeerd, evenals de duur van het mandaat. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder beëindigt elk mandaat dat door het bestuursorgaan werd toegekend.

Documenten met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van het mandaat van de personen belast met het dagelijks bestuur worden onverwijld neergelegd bij de Griffie van de Rechtbank en bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 24 - De bestuurders verrichten hun functie kosteloos. De kosten die zij voor de uitoefening van hun functie maken, kunnen echter worden vergoed. Zij zijn ook vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van ICF B gedurende hun ambtstermijn.

Artikel 25. - Bij gebrek aan andersluidende bepaling in de notulen van het bestuursorgaan, is elke bestuurder geldig gemachtigd om akten te ondertekenen waartoe door de raad van bestuur beslist werd.

Handelingen van dagelijks bestuur worden echter geldig ondertekend door de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester of de Secretaris of elke andere door hem aangeduide persoon zonder dat een beslissing van het bestuursorgaan vereist is.

Het huishoudelijk reglement of, bij gebrek daaraan, het bestuursorgaan, bepaalt wat bedoeld wordt met een "handeling van dagelijks bestuur".

Alle handelingen die de Vereniging binden worden ondertekend door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders aangesteld door de Voorzitter, tenzij de leden van het bestuursorgaan of de Voorzitter anders beslissen.

Bestuurders zijn niet verplicht om hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen.

Elke delegatie van bevoegdheden houdt een delegatie van handtekeningen in binnen de grenzen van de gedelegeerde bevoegdheden.

Bestuurders hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van hun functie en zijn alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van hun taken.

Als de Voorzitter verhinderd is, zal de Vice-Voorzitter of, in zijn afwezigheid, de hoogste bestuurder in het bestuursorgaan optreden als Voorzitter.

De Voorzitter zit de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan voor en stelt de agenda op. In zijn afwezigheid of indien hij verhinderd is, door de Ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door het hoogste lid van het bestuursorgaan.

De Voorzitter is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Vereniging, met uitzondering van de bevoegdheden die door deze Statuten aan de Penningmeester worden toegekend.

Bij wijze van voorbeeld, en zonder dat deze lijst uitputtend is, omvatten deze de bevoegdheden om :

- 1) De dagelijkse correspondentie te ondertekenen ;
- 2) De Vereniging te vertegenwoordigen bij elke autoriteit, administratie of openbare dienst ;
- 3) Alle ontvangstbewijzen te ondertekenen voor aangetekende brieven, documenten of pakjes die naar de Vereniging worden gestuurd via het postkantoor, een koeriersbedrijf of een ander onderneming ;
- 4). Alle maatregelen nemen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan of de Algemene Vergadering.

De handtekeningen van twee bestuurders zijn steeds vereist voor alle andere aangelegenheden dan het dagelijks bestuur van de Vereniging; aan deze voorwaarde moet voldaan zijn om de Vereniging geldig te vertegenwoordigen.

De Voorzitter kan, onder zijn verantwoordelijkheid, één of meer bijzondere bevoegdheden in verband met het dagelijks bestuur delegeren aan leden van de Vereniging of aan een andere persoon van zijn keuze, zonder evenwel gemachtigd te zijn het dagelijks bestuur als dusdanig te delegeren.

De Secretaris staat de Voorzitter bij in het dagelijks bestuur, met uitzondering van de bevoegdheden die door deze Statuten aan de Penningmeester worden toegekend.

Bij wijze van voorbeeld, en zonder dat deze lijst volledig is, omvat deze rol ook de bevoegdheid om:

- 1) De dagelijkse correspondentie te ondertekenen ;
- 2) De Vereniging te vertegenwoordigen bij elke autoriteit, administratie of openbare dienst ;
- 3) Het ondertekenen van alle ontvangstbewijzen voor aangetekende brieven, documenten of pakjes die per post, koerier of een ander bedrijf naar de Vereniging worden gestuurd ;
- 4) Alle nodige of nuttige maatregelen te nemen om de beslissingen van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering uit te voeren.
- 5) Vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergaderingen bijeen te roepen, een agenda voor te stellen en de notulen van de vergaderingen op te stellen.

Voor alle aangelegenheden die geen betrekking hebben op het dagelijks bestuur van de Vereniging, is steeds de handtekening van twee bestuurders vereist; aan deze voorwaarde moet voldaan zijn om de Vereniging geldig te vertegenwoordigen.

Artikel 26. - Rechtsvorderingen, hetzij als eiser hetzij als verweerder, worden beslist door het bestuursorgaan en ingesteld of ondersteund in naam van de Vereniging door de persoon die daartoe werd aangeduid door het bestuursorgaan. Indien de rechtsvordering is ingesteld tegen een lid van de Vereniging of een lid van het bestuursorgaan van de Vereniging, wordt de rechtsvordering beslist door de algemene vergadering en ingesteld of ondersteund door de persoon die daartoe is aangewezen door de algemene vergadering.



Artikel 27. - Bestuurders gaan uit hoofde van hun functie geen persoonlijke verplichtingen aan en zijn jegens de Vereniging slechts aansprakelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

Artikel 28. - Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet zijn ontslag per aangetekend schrijven richten aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

#### **Titel V : Huishoudelijk reglement**

Artikel 29. - Er kan een huishoudelijk reglement worden opgesteld. Gespecialiseerde commissies zijn verantwoordelijk voor de activiteiten van de Vereniging. Het aantal, de rol en de werkwijze van deze comités worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Hun aanvaarding, evenals elke wijziging die erin kan worden aangebracht, vereist een beslissing van het bestuursorgaan, dat minstens de helft van de effectieve leden verenigt en beslist bij absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

#### **Titel VI : Begrotingsjaar, begroting en boekhouding**

Artikel 30. - Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar. Bij wijze van uitzondering vangt het eerste boekjaar aan op de datum van oprichting van de Vereniging en eindigt het op eenendertig december van het daaropvolgende jaar.

Artikel 31. - De rekeningen over het afgelopen boekjaar, de begroting voor het volgende boekjaar en een activiteitenverslag worden jaarlijks door het bestuursorgaan ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

De jaarrekening heeft de vorm van een rekening van inkomsten en uitgaven, vergezeld van een inventaris van de activa en passiva van de Vereniging. De rekeningen kunnen echter worden gepresenteerd in de vorm van een balans en een exploitatierekening. De begroting bevat de gewone en buitengewone inkomsten en uitgaven voor het volgende boekjaar. De boekhouding wordt bijgehouden en, indien van toepassing, gepubliceerd in overeenstemming met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De goedkeuring van de rekeningen door de Algemene Vergadering verleent kwijting aan de bestuurders voor de verrichtingen die erin zijn opgenomen en die aan de Algemene Vergadering zijn meegedeeld.

In voorkomend geval, en in alle gevallen waar de wet dit vereist, benoemt de Algemene Vergadering een commissaris, gekozen uit de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, om de rekeningen van de vereniging te controleren en een jaarverslag voor te leggen aan de Algemene Vergadering.

#### **Titel VII : Ontbinding en liquidatie**

Artikel 32. - Alleen de Algemene Vergadering is bevoegd om de vrijwillige ontbinding van de vereniging uit te spreken en kan deze taak toevertrouwen aan één of meer vereffenaars; zij bepaalt de bevoegdheden en de vergoeding van de vereffenaars, evenals de modaliteiten van de vereffening. In alle gevallen verwijst de Algemene Vergadering naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Het netto-actief wordt, nadat alle schulden zijn voldaan, aangewend voor een doel dat zo dicht mogelijk ligt bij het doel waarvoor de vereniging is opgericht.

Artikel 33. - Alle zaken die niet uitdrukkelijk voorzien zijn in deze statuten worden geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Gedaan te Evere,

Pascale PÉRARD

Chantal VAN DYCK

Stefan SAUER